Утвержден Советом по противодействию коррупции

12 января 2023 г.

**ПЛАН**

**работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Нижнебайгорского сельского поселения**

**на 2023 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | **Наименование вопроса для рассмотрения** | **Дата проведения**  **заседания** |
| **1** | Об итогах работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в 2022 году | 12.01.2023 |
| **2** | Утверждение плана работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на 2022 год | 12.01.2023 |
| **3** | Анализ обращения граждан на предмет наличия информации о нарушении муниципальными служащими администрации требований к служебному поведению, о фактах наличия коррупционных проявлений | ежеквартально |
| **4** | Рассмотрение вновь принятых федеральных и региональных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | ежеквартально |
| **5** | Рассмотрение заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей | 03.04.2023 |
| **6** | Об итогах предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации, их несовершеннолетних и супругов в соответствии с утвержденным перечнем за 2022 год | До 28.07.2023 |
| **7** | Заслушивание результатов проверки достоверности предоставляемых сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации, их несовершеннолетних детей и супругов в соответствии с утвержденным перечнем | По мере необходимости |
| **8** | Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы | По мере поступления |
| **9** | Организация взаимодействия с правоохранительными, налоговыми и иными органами по проведению сверки сведений предоставляемых муниципальными служащими о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги( супруга) и несовершеннолетних детей | постоянно |
| **10** | Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии и включение их в план | ежеквартально |
| **11** | Заслушивание информации, полученной по «телефону доверия», через интернет-сайт органа местного самоуправления, по электронной почте о нарушениях административных и должностных инструкций | По мере поступления |
| **12** | Размещение информации о деятельности Комиссии на сайте администрации в сети «Интернет» | ежеквартально |

**Зам. председателя комиссии Е.Н. Бугаенко**

**Секретарь О.А. Корыстина**